

## פרוטוקול ועדת לענייני ייעוץ ארגוני 20/20-1

<b>מרכז השירות והמידע</b>	<b>יחידה מגישה</b>
<b>אורית שריקי</b>	<b>שם הפונה</b>
	<b>תפקיד הפונה</b>
ועדה לענייני ייעוץ ארגוני	<b>שם ועדת מכרזים</b>
07/12/2020	<b>תאריך</b>
<b>20195</b>	<b>מס' בקשה</b>

**חברי ועדה נוכחים-**

<b>תפקיד בוועדה</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>
מ"מ יו"ר	סמי גריידי
חברה	ספיר כלפון-רזניק
חבר	אברהם שלם
נציג אגף התקציבים	אייל סרי
מרכזת	גלית דה כהן

**פרטי ההתקשרות המבוקשת-**

<p>אישור הוועדה להארכת ההתקשרות עם חברת דיאלוג, לניצול יתרת השעות הקיימת וללא עלות תקציבית נוספת, במסגרת פניה פרטנית מספר 10.19 לצורך קבלת ייעוץ לאגף השירות והמידע בתחום שיפור איכות השירות, מתוך אשכול מספר 10 – ייעוץ בתחום שיפור איכות השירות, ע"ב מכרז מסגרת 48.14</p>	<b>נושא ההתקשרות</b>
הארכת התקשרות ללא עלות תקציבית נוספת	<b>סוג הבקשה</b>
על בסיס מכרז מסגרת 48.14	<b>תאור תהליך הבחירה</b>

גלית דה-כהן	<b>רשמה</b>
-------------	-------------

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 20/20-1

### רקע:

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 21/19, כמפורט ומנומק בפרוטוקול, אישרה הוועדה הליך פניה פרטנית מספר 10.19 לצורך קבלת ייעוץ לאגף השירות והמידע בתחום שיפור איכות השירות, מתוך אשכול מספר 10 – ייעוץ בתחום שיפור איכות השירות, ע"ב מכרז מסגרת 48.14, בהיקף של 150 שעות, עד סוף אוגוסט 2019, בכפוף למסגרת התקציבית 2019 של אגף השירות והמידע, בתעריפי יועצים לפי הוראה 13.9.0.2 לתכ"מ, בהתאם לתכנית העבודה שסוכמה עם סמנכ"ל חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה, מר אלדד קני ובהתאם לאישור מנהל אגף בכיר תקציבים, מר יוני רובין, הוועדה סיווגה את החלטתה בהתאם להוראת תקנה 17 לתח"מ.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 31/19, כמפורט ומנומק בפרוטוקול, קיבלה הוועדה את המלצות ועדת המשנה לבדיקת ההצעות שהתקבלו במסגרת פניה פרטנית 10.19 לצורך קבלת ייעוץ לאגף השירות והמידע בתחום שיפור איכות השירות, מתוך אשכול 10 – ייעוץ בתחום שיפור איכות השירות, ע"ב מכרז מסגרת 48.14 ואישרה את הצעת חברת דיאלוג כהצעה הזוכה, כאשר, מנהלת הפרויקט גב' ענבל גביש והיועצת מאיה פוקס גרוזנר, בהליך פניה פרטנית 10.19 על בסיס מכרז מסגרת 48.14.

עוד אישרה הוועדה את ההתקשרות עם חברת דיאלוג (עם מנהלת הפרויקט גב' ענבל גביש והיועצת מאיה פוקס גרוזנר כאמור) וסיווגה את ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 17 לתח"מ, בהיקף התקשרות עד: 150 שעות ייעוץ וסך כולל של עד: 43,500 ₪ לא כולל מע"מ, (290 ₪ X 150 שעות, הוער כי לצורך חישוב סך ההתקשרות נלקח התעריף הגבוה), בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.02, תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים. צוין כי, במידה ותהיה טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת התכ"מ 13.9.0.2. עם היועצות: גב' ענבל גביש, מנהלת הפרויקט, תעריף יועץ 2: 290 ₪ לא כולל מע"מ, גב' מאיה פוקס גרוזנר, יועצת, תעריף יועץ 3, 201 ₪ לא כולל מע"מ. החל מיום 22/05/2019 ועד ליום 31/08/2019.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 39/19, כמפורט ומנומק בפרוטוקול, אישרה הוועדה את הוספת היועצת יעל סלם אופז, כמנהלת הפרויקט במקומה של גב' גביש, שעומדת בתנאי הסף של הפניה, לצורך המשך קבלת ייעוץ כאמור. לעניין היועץ הנוסף שהוצע, רונן אלוש, עלה כי אינו עומד בתנאי הסף של הפניה ועל כן לא אושר.

הגב' יעל סלם אופז אושרה כמנהלת הפרויקט, תעריף יועץ 2.

כמו כן, בהתאם לפניית הגורם המקצועי כי פעילות ההדרכה מתוכננת בין החודשים מרץ – דצמבר 2020, אישרה הוועדה הארכת התקשרות עד 31/12/2020 וכי ההזמנה תוקם בשנת 2020.

### מבוקש:

אישור הוועדה להארכת ההתקשרות עם חברת דיאלוג, ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת.

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 20/20-1

החלטה	סיום התקשרות	תחילת התקשרות	מס' ספק	שם הספק	עלות לפריט ללא מע"מ	כמות	פריט	
אושרה	31/12/2021	01/01/2021	512719709	דיאלוג			הארכת התקשרות לניצול היתרה הקיימת וללא עלות תקציבית נוספת	1

סה"כ ההתקשרות: (כמות \* עלות \* מס' החודשים) עד ללא עלות תקציבית נוספת

### החלטה:

בפני הוועדה הוצגה פניית הגורם, גב' עינב דור כהן, מנהלת תחום פיתוח השירות, אגף בכיר שירות, ממנה עולה כי קיים הצורך להארכת ההתקשרות, ללא עלות תקציבית נוספת וניצול היתרה הקיימת עם חברת דיאלוג.

עוד עולה כי, הספק נדרש להוביל את קורס השירות לבוחנות ולבוחני העסקאות של הרשות לרישום ולהסדר זכויות מקרקעין זו הפעם השנייה וכן למחזורי ההמשך, לעוד 180 בוחנות ובוחני עסקאות.

לעמדת הגורם המקצועי, במהלך שנת ההתקשרות בשנת 2020, הספק לא ביצע את עבודתו בשל הקורונה. מנהלי ועובדות הרשות היו עמוסים במתן שירות ובהתמודדות עם אתגרי הקורונה ולא ניתן היה להקצות כוח אדם לטובת הקורס. בנוסף, הקורס צריך לעבוד במתכונת של מפגשי הדרכה פנים אל פנים ולא באופן מקוון. דבר שכמובן לא מתאפשר גם נכון למועד החלטה זו.

בתוך כך, מציינת הגורם המקצועי כי הספק כבר החל את עבודתו וניצל 15 שעות מתוך 150 השעות שהוקצו. כעת נותרה יתרה בהיקף של 135 שעות ייעוץ לניצול.

זאת ועוד מציינת הגורם המקצועי כי הספק מכיר את פעילות משרד המשפטים והרשות וכן ביצע כבר פעולות של למידה ואפיון, משכך, מבקשת את אישור הוועדה לניצול יתרת השעות הקיימת ולהארכת חוזה ההתקשרות עם חברת דיאלוג עד ליום 31/12/2021.

כמו כן, מבקשת לציין כי פעילות זו מופיעה בתכניות העבודה הן של הרשות והן של אגף בכיר שירות. מדובר בתוכנית שהוכרה לגמול השתלמות על ידי משרד החינוך. התקיימו במסגרתה 8 מפגשים במשך של יום עבודה על מנת לתת ידע, כלים ומיומנויות לשיפור השירות בקבלה קהל ובכלל.

שכן, לעמדת הגורם המקצועי, במקרה שבו לא יוכלו לקיים מפגשים פרונטליים, הספק יהיה אחראי להעברת החומרים להדרכה מקוונת באמצעות הזום וכן להעברת המפגשים. מדובר בידע מקצועי שיש לספק לבצע משימה באיכות רצויה על מנת לתת מענה הולם, על אף הקורונה, אילוצי הזמן ואתגרי התקופה, קיים תכנון למימוש הפעילות, לשמה נוצרה ההתקשרות במהלך שנת 2021.

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 20/20-1

בנוסף, מדגישה הגורם המקצועי במכתבה כי הארכת ההתקשרות תתבצע רק עם היועצות שאושרו לפרויקט להלן: יעל סלם, מאיה גרוזנר.

יוער כי בפניית הגורם המקצועי לוועדה, מציינת את היועץ רונן אלוש. יובהר כי בפרוטוקול 39/19, היועץ רונן אלוש לא אושר על ידי הוועדה לאור אי עמידתו בתנאי הסף של הפניה.

במייל שהתקבל ביום 06/12/2020 מגב' דור כהן, הבהירה כי הארכת ההתקשרות המבוקשת היא עם היועצת יעל סלם ומאיה גרוזנר בלבד. לעניין היועץ רונן אלוש, יפנו לוועדה במידת הצורך.

כמו כן, במייל מיום 7/12/2020, מציינת גב' דור כהן כי ליועץ רונן אלוש שולמו 2 חשבוניות.

**חברי הוועדה מבהירים כי שירותי הייעוץ ינתנו רק על ידי היועצים שאושרו על ידי הוועדה.**

לאור האמור לעיל, מאשרת הוועדה את הארכת ההתקשרות עם חברת דיאלוג, ללא עלות תקציבית נוספת וניצול יתרת השעות הקיימת עם היועצות יעל סלם ומאיה גרוזנר, ובהתאם לתנאי ההתקשרות בפרוטוקול 31/19 ובפרוטוקול 39/19 כאמור ברקע להחלטה זו, הוועדה מסווגת את הארכת ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 3(4)(ב)(1) לתח"מ. החל מיום 01/01/2021 ועד ליום 31/12/2021.

יצוין כי תעריפי ההתקשרות הם בהתאם להוראה 13.9.0.2 לתכ"מ וכן בהתאם להנחות הקיימות בה. יוער כי תינתן הנחה של 10% התקשרות מעל שנתיים, כאמור בהוראה, יש לייצע את היועצות על כך.

אופן רכישה/ סיווג התקשרות מקורי: 06.מכרז מסגרת- תקנה 117

אופן רכישה/ סיווג התקשרות נוכחי: 23.פטור ממכרז

סיבת הפטור מקורי:

סיבת הפטור נוכחי: 88.התקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית- תקנה 3(4)(ב)(1)

גורם מבצע: חוזים והתקשרויות - שירן מנצור

צורת ההתקשרות:

ביטוח: בהתאם לאמור במסמכי מכרז מסגרת 48.14 ובפניה הפרטנית

ערבות: בהתאם לאמור במסמכי מכרז מגרת 48.14 ובפניה הפרטנית

התקשרות רגישה: לא

סיבת הרגישות:

תקנה תקציבית: לא נדרש

שריון תקציבי: לא נדרש

מס' מנוף: פניה בנעמה:



## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 20/20-1

תנאים מטיבים או תנאים זהים: מיטביים

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי	07/12/2020	
חברה	ספיר כלפון-רזניק	07/12/2020	
חבר	אברהם שלם	07/12/2020	
נציג אגף התקציבים	אייל סרי	07/12/2020	